

이화여자대학교 의료원

『이대비뇨기병원 홈페이지 구축』 사업 제 안 요 청 서

2022. 03. 28.

목 차

I. 개요	3
1. 사업내용	3
2. 사업배경	3
3. 사업목표	3
4. 기대효과	3
5. 추진일정	4
II. 사업 내용	5
1. 정보화 현황	5
2. 사업의 범위	5
3. 상세 요구사항	6
III. 제안 안내	19
1. 제안 조건	19
2. 입찰 방식 및 낙찰자 선정	19
3. 입찰 서류 및 제안서 제출 안내	20
4. 유의사항	21
IV. 제안서 작성 요령	23
1. 제안서 작성 요령	23
2. 제안서 목차	23
3. 제안서 작성 세부요령	24
V. 붙임서식	27

I 개요

1 사업내용

- 사업명 : 『이화여자대학교 의료원 비뇨기병원 홈페이지 구축』 사업
- 사업기간 : 발주 후 7개월 (안정화 기간 1개월 포함)
- 기초금액 : 280,000,000원 (VAT 포함)
- 계약방식 : 협상에 의한 계약 (기술평가 : 가격평가 = 80% : 20%)

2 사업배경

- 비뇨기병원 개원으로 인한 신규 홈페이지 필요성 대두
- 최신 IT 기술을 활용한 홈페이지로 최첨단 의료서비스 선도병원 이미지 확립
- 인터넷 예약 이외에 다양한 의료서비스 및 최신 트렌드를 반영한 콘텐츠 확보 필요
- 사용자의 용이한 접근을 위한 웹 호환성 및 접근성 확보(스마트폰, 태블릿PC 등)
- 홈페이지의 보안 요건이 정보보안관리체계(ISMS, Information Security Management System) 인증 조건을 충족하도록 요구

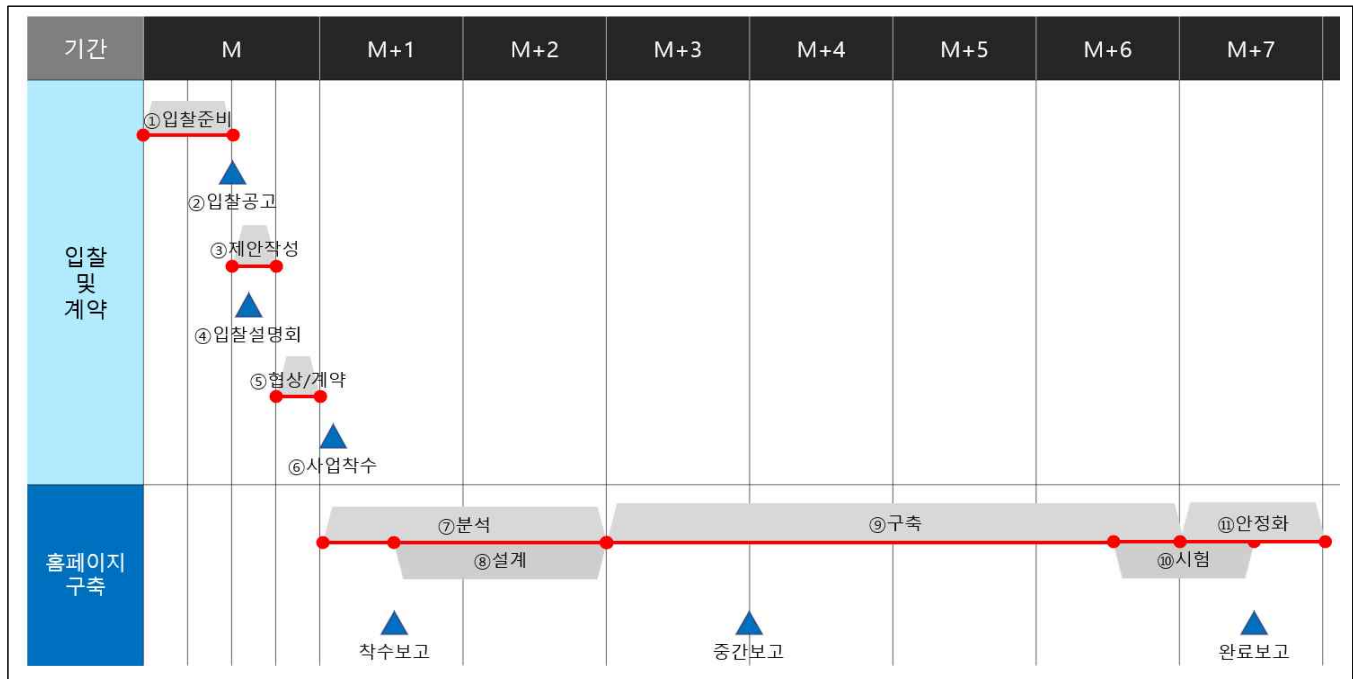
3 사업목표

최신 IT 기술로 의료서비스 선도병원 이미지 확립하고 홈페이지를 통해 신규 환자 증대

- 최신 IT 기술을 활용한 최첨단 의료서비스 제공
- 쉽고 빠르게 의료서비스를 받을 수 있도록 사용자 중심의 홈페이지 구축
- 대국민 건강 증진을 위해 다양한 건강 정보와 진료 정보 서비스를 보다 편리하게 제공

4 기대효과

- 최신 트렌드를 반영한 홈페이지 구축으로 병원 이미지 및 홍보 효과 제고
- 단순 병원 정보 이외에 다양한 진료 정보 제공으로 환자 편의성 향상
- 병원처방전달시스템(EMR)과의 연동을 통해 환자 편의성 제고
- 정보보호관리체계(ISMS)를 준수하여 정보보호 및 보안 신뢰도 향상



항 목	기 간
① 입찰 준비 - 경영진/현업 요구사항 수립 - 제안요청서 작성	~ 2022. 03. 23. (수)
② 입찰 공고	2022. 03. 24. (목)
③ 사업설명회	2022. 03. 28. (월)
④ 제안 작성 - 입찰 희망 업체에서 제안 작성	2022. 03. 28. (월) ~ 2022. 04. 04. (월)
⑤ 협상/계약 - 입찰 접수 마감 - 제안설명회 및 우선협상대상자 선정 - 기술 및 가격 협상, 계약서 작성	2022. 04. 04. (월) ~ 2022. 04. 08. (금)
⑥ 사업 착수	2022. 04. 11. (월)
⑦ 분석 - 사업수행계획 수립 - 요구사항 분석	2022년 04월 ~ 2022년 05월
⑧ 설계 - 화면 및 콘텐츠 설계 - 프로세스 및 DB 설계	2022년 04월 ~ 2022년 05월
⑨ 구축 - 디자인 및 콘텐츠 개발 - 프로그램 개발	2022년 06월 ~ 2022년 09월
⑩ 시험 - 단위, 통합, 사용자 시험	2022년 09월 ~ 2022년 10월
⑪ 안정화 - 시범운영 및 안정화	2022년 10월

※ 상기 일정은 발주처의 사정에 따라 변경될 수 있음

Ⅱ 사업내용

1 정보화 현황

□ H/W 구성도

※ 이화여자대학교 의료원 담당자를 통해 별도 확인

□ 시스템 사양

※ 이화여자대학교 의료원 담당자를 통해 별도 확인

2 사업의 범위

□ 홈페이지 구축

- 쉽고 빠르게 콘텐츠를 찾을 수 있도록 사용자 중심의 홈페이지 구축
- HUI를 적용하여 통일성을 유지하되 비뇨기병원의 특성을 반영할 수 있어야 함
- 모바일 트렌드를 반영한 반응형 홈페이지 구축

□ 다국어 홈페이지 구축

- 영어, 러시아어, 중국어, 아랍어, 몽골어 홈페이지 구축
- 국문 홈페이지와 동일한 디자인을 적용하여 통일성을 유지하고 각 언어별 UI/UX 표준 수립, 기획 및 개발
- 모바일서비스 제공을 위한 모바일에 특화된 화면 구축

□ 콘텐츠 기획 및 구축

- 사용자 편의성 강화를 위한 UI/UX 표준 수립, 기획 및 개발
- 모바일서비스 제공을 위한 모바일에 특화된 화면 구축

□ 관리자 기능 고도화

- 언어별 통합 콘텐츠 관리가 가능한 관리자 환경 구축
- 관리자가 콘텐츠 등록 시 위지윅(WYSIWYG) 에디터 기능을 지원
- 업무처리 시간 단축 및 불편 해소를 위한 콘텐츠 관리 기능 개선

□ 정보보호관리체계 준수

- 3차병원 의무사항인 정보보호관리체계(ISMS)를 준수하는 홈페이지 구축

□ 웹 표준 준수

- ‘장애인차별금지법 및 권리구제 등에 관한 법률’에 따른 웹 접근성 지침 준수 필요
- 멀티 브라우저 및 웹 표준 지원(IE10이상, Edge, 크롬, 사파리 등 4종 이상)

□ 기존 운영 데이터 활용방안 제시

- 기존 운영 데이터를 활용하여 의료정보를 효과적으로 제공할 수 있는 방안 제시

□ 인프라 도입

- 인프라 운영 환경 구축 구성방안

□ 요구사항 총괄표

구분	설명	항목수
계		41
시스템 요구사항(ECR) (Equipment Composition Requirement)	목표 사업 수행을 위해 필요한 소프트웨어 등 도입 내역에 대한 요구사항 기술	1
기능 요구사항(SFR) (System Function Requirement)	목표 시스템이 반드시 수행해야 하거나 목표 시스템을 이용하여 사용자가 반드시 할 수 있어야 하는 기능 (동작)에 대해 기술	18
성능 요구사항(PER) (Performance Requirement)	목표 시스템의 처리속도 및 시간, 처리량, 동적·정적용량, 가용성 등 성능에 대한 요구사항을 기술	2
인터페이스 요구사항(SIR) (System Interface Requirement)	목표 시스템과 외부 사이를 연결하는 시스템 인 터페이스와 사용자 인터페이스에 대한 요건을 기술	1
데이터 요구사항(DAR) (Data Requirement)	목표 시스템의 서비스에 필요한 초기자료 구축 및 데이터 변환을 위한 대상 및 DB 설계 등 데이터를 구축하기 위해 필요한 요건을 기술	4
테스트 요구사항(TER) (Test Requirement)	구축된 시스템이 계획된 목표 대비 제대로 운영되는가를 테스트하고, 점검하기 위한 테스트 요구사항을 기술	1
보안 요구사항(SER) (Security Requirement)	정보 자산의 기밀성과 무결성을 위해 목표 시스템의 데이터 및 기능, 운영 접근을 통제하기 위한 요건을 기술	3
제약 요구사항(COR) (Constraint Requirement)	기능, 비기능, 인터페이스, 데이터 요구사항 외에 시스템 을 구축하기 위해 필요한 제약 및 요건을 기술	5
프로젝트 관리 요구사항(PMR) (Project Management Requirement)	프로젝트의 원활한 수행을 위한 관리방법 및 추진단계 별 수행방안에 대한 요구사항을 기술	4
프로젝트 지원 요구사항(PSR) (Project Support Requirement)	앞서 제시한 요건 외에 프로젝트 수행 및 향후 지원 을 위해 필요한 요구사항을 기술	2

□ 시스템 요구사항(ECR)

고유 번호	요구사항명	요구사항 정의	산출물	관련 요구 사항	비고
		세부내용			
ECR - 001	인프라 환경 구축 구성방안	인프라 환경 구축 구성방안 요구 사항		-	
		○ 클라우드 환경에서의 구축 비용 및 향후 3년 유지 비용 예측 ○ 24/365 운영 가능한 시스템 구축 ○ H/W, SW, DBMS 등 시스템 이중화 구성 ○ 확장 이슈 발생 시 확장이 용이한 구성 ○ 이중화 구성 및 Failover가 가능한 DBMS 구성			

□ 기능 요구사항(SFR)

고유 번호	요구 사항명	요구사항 정의	산출물	관련 요구 사항	비고												
		세부내용															
SFR - 001	홈페이지 공동 요구사항	공통적으로 적용되어야 하는 기능 및 요구사항 ○ 각 요구 기능에 대해서는 제안업체의 구축 실적 및 사례를 기반으로 본 사업에 적용될 사항을 상세히 기술해야 함 ○ 콘텐츠 관리 기능과 연동 - 관리자 권한 관리와 연동하여 해당 카테고리별 관리자 지정이 가능해야 함 ○ 개인정보 보호 - 개인정보동의 관리 등 개인정보 관리를 위한 메뉴 및 기능을 제공해야 함 ○ 모든 화면에서 이대목동병원/이대서울병원/이대여성암병원 홈페이지로 이동할 수 있도록 구축해야 함 ○ 다국어 홈페이지 구축 <table border="1"> <tr> <th>구분</th> <th>영어</th> <th>러시아어</th> <th>몽골어</th> <th>아랍어</th> <th>중국어</th> </tr> <tr> <td>비뇨기병원</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> </table>	구분	영어	러시아어	몽골어	아랍어	중국어	비뇨기병원	○	○	○	○	○	개발 산출물	-	-
		구분	영어	러시아어	몽골어	아랍어	중국어										
비뇨기병원	○	○	○	○	○												
○ 메인페이지 구축 방안 - 사용자 편의성을 고려한 의료서비스 제공 및 환자 중심의 정신(사랑, 기독교 정신)을 반영한 따뜻한 느낌을 표현할 수 있는 구축 방안을 제시해야 함(콘텐츠, 이미지 포함) - 최신 웹 트렌드를 적용하면서 유행에 민감하지 않은 기능을 사용해야 함 - 방문 목적에 맞게 쉽게 메뉴를 찾을 수 있도록 화면을 구성해야 함 ○ 하부 메뉴의 개수가 특정 메뉴에만 집중되지 않도록 홈페이지 메뉴 구성도를 제시해야 함 ○ 기 구축된 이대병원 홈페이지의 콘텐츠 및 기본 사용자 기능은 모두 제공하여야 하며, 필요에 따라 협의하여 수정, 삭제, 보완해야 함 ○ 자주 사용하지 않는 게시판은 협의 후 삭제가 가능함																	

고유 번호	요구 사항명	요구사항 정의	산출물	관련 요구 사항	비고
		세부내용			
		○ 발주처가 제공하는 자료를 가공, 최적화하여 홈페이지에 반영하여야 하며 미흡한 자료는 발주처를 통해 수집해야 함 ○ 본 사업의 대표홈페이지 메인화면 구성 시안을 2종 이상 제시해야 함			
SFR - 002	PC 및 모바일에 최적화된 홈페이지 구축	PC, 태블릿 및 스마트폰에 최적화된 홈페이지를 구축해야 함 ○ PC, 태블릿PC, 스마트폰 등 다양한 기기 및 브라우저에 최적화된 홈페이지를 구축해야 함 ○ 브라우저의 크기가 해상도에 맞게 변경되도록 반응형으로 구축해야 함 ○ 화면 크기는 확장성을 고려하고 다양한 브라우저와 해상도에 따라 width 값이 꼭 차도록 개발하며 PC와 스마트폰에 자동으로 최적화되도록 구축해야 함 ○ iOS, Android 등의 OS(Operating System) 및 브라우저와의 호환성을 준수하여 개발해야 함(특정한 플랫폼에만 작동하는 기능은 배제) ○ 브라우저 4종 이상에서 원활하게 구현되어야 하며, 특정 기기에서만 구현되는 기능의 사용을 지양해야 함 ○ HTML5를 기준으로 구축하지만 PC화면은 Internet explorer 10버전 이상, Microsoft Edge, Chrome, Safari 등에서 모든 기능이 구현되어야 하며 모바일기기는 Android와 iPhone에서 정상적으로 작동해야 함 ○ 콘텐츠 관리 기능에서 등록된 이미지는 PC 및 모바일 단말기에 최적화된 상태로 리사이징(resizing)하여 표현되어야 함 ○ 제안업체의 PC와 모바일에 최적화된 웹 기술력을 검증하기 위해 유사 사업의 구축 사례를 제시해야 함 ○ 다국어 홈페이지는 모바일 홈페이지의 구축 범위에 포함하지 않음	개발 산출물	-	-
SFR - 003	홈페이지 콘텐츠 기획 및 구성	콘텐츠 이용 현황을 분석하여 콘텐츠를 기획 및 구성해야 함 ○ 홈페이지 현황 분석 및 타 기관 우수사례 분석 등으로 사용자 편의성을 고려한 기능 위주 및 환자중심의 정신(사랑, 기독교 정신)을 반영한 따뜻한 느낌을 표현할 수 있는 최적화된 홈페이지를 구축해야 함 ○ 콘텐츠 이용 현황 분석 결과를 기반으로 홈페이지를 구축해야 함 ○ 콘텐츠 통합 구성 시 기존 홈페이지 메뉴를 최대한 반영하되 중복 메뉴는 단일화하여 구성해야 함 ○ 직관적이고 체계적인 메뉴구조 설계로 정보 접근성을 강화해야 함 ○ 서브페이지의 콘텐츠에 차별화된 UI를 제공해야 함	개발 산출물	-	-

고유 번호	요구 사항명	요구사항 정의	산출물	관련 요구 사항	비고
		세부내용			
		○ 동영상 콘텐츠를 등록 및 서비스할 수 있는 기능을 제공해야 함			
SFR - 004	홈페이지 UI/UX	이화여자대학교 병원의 문화적 특성을 반영한 아이덴티티를 구축해야 함 ○ 메인 페이지, 콘텐츠, 디자인 등을 전면 구축해야 함 ○ 이화여자대학교 의료원의 웹아이덴티티를 구축해야 함 - 최신 웹사이트 트렌드를 반영하되 이대병원의 문화적 특성을 반영한 독창적인 디자인을 개발해야 함 - 가독성, 사용성을 고려한 웹 스타일 가이드(WSG)를 수립하여 일관성있게 적용해야 함 ○ 중요 콘텐츠는 홈페이지 초기화면에 배치해야 함 ○ PC와 모바일에 최적화된 기능 및 콘텐츠를 제안해야 함 ○ 홈페이지 디자인에 사용할 이미지 저작권을 확보해야 하며, 비용 발생 시에는 사업수행자가 부담 ○ 네이버, 카카오톡 등의 SNS로그인 기능 및 비회원 예약 기능을 제공해야 함 ○ 의료서비스에 최적화된 UI/UX 제공해야 함 - 방문 즉시 의료서비스를 인지할 수 있는 직관적인 메뉴 구성, 환자 중심의 네비게이션 구축 - 외래예약, 예약현황, 진료기록 등 의료서비스를 직관적으로 이해하고 찾아가기 쉽도록 UI.UX 구축	개발 산출물	-	-
SFR - 005	웹 스타일 가이드 수립	표준화된 웹 스타일 가이드를 제공해야 함 ○ 향후 홈페이지 확장 시 통일감을 줄 수 있도록 웹 스타일 가이드(WSG)를 제공해야 함 ○ 홈페이지 색상, 아이콘, 타이포그래피 체계 등 웹 아이덴티티 개발 및 제안 ○ 메인 컬러, 폰트 사이즈, 줄 간격, 블릿, 메뉴 네비게이션, 로케이션, 버튼/제목/정렬/검색 기능 등 각 요소의 컬러 및 화면 배치 규칙 정립	개발 산출물	-	-
SFR - 006	메뉴 네비게이션 구축 방안	PC 및 모바일 홈페이지에 대한 메뉴 네비게이션 구성을 제공해야 함 ○ 사용자 편의성을 위해 상단 메뉴에서 1~3차 메뉴까지 접근이 가능해야 함 ○ 모바일 네비게이션은 모바일 이용자 편의를 위해 별도 구성하고 PC버전과 동일하게 메뉴 접근이 가능해야 함 ○ 본 사업의 메뉴 네비게이션 구성 시안을 제시해야 함	개발 산출물	-	-
SFR - 007	서브페이지 구성 방안	사용자 의견 수렴 기능, SNS 연동 등의 기능을 제공해야 함 ○ 메뉴의 깊이 및 현재위치 파악이 용이하도록 구축	개발 산출물	-	-

고유 번호	요구 사항명	요구사항 정의	산출물	관련 요구 사항	비고
		세부내용			
		○ Facebook, 카카오톡 등 SNS 공유 기능 제공 ○ 주소 복사 기능 제공			
SFR - 008	EMR 연동 기능 구축	다양한 서비스를 제공하기 위하여 EMR과 연동 기능을 구축해야 함 ○ EMR과 연동하여 의료서비스를 할 수 있어야 함 ○ 간편 예약, 대리인 예약, 질병검색, 과거 진료내역, 투약내역, 검사일정, 종합검진 예약, 예약 변경 등은 EMR과 연동하여 제공해야 함 ○ 환자 개개인에 맞는 입원 전 주의사항, 퇴원 후 주의사항, 검사 전후 주의사항을 EMR과 연동하여 제공해야 함 ○ EMR과 연동은 API를 원칙으로 함	개발 산출물	-	-
SFR - 009	진료예약 기능 구축	EMR과 연동하여 진료예약 기능을 제공해야 함 ○ 회원가입 후 내원 여부를 확인하여 예약을 진행 ○ 화면 이동 없이 한 화면에서 예약을 완료해야 함 ○ EMR과 연동하여 진료과, 진료의사, 진료일정, 진료시간 등의 정보가 조회되어야 함 ○ 진료예약 내역은 EMR과 연동하여 환자에게 제공하고 진료예약 내역에서 예약취소 및 변경이 가능해야 함 ○ 예약 변경시, 각 의료진 스케줄에서 예약가능한 날짜를 표시하여 해당일에 예약할 수 있는 기능을 구축해야 함 ○ 과거 진료내역 조회 화면에서도 예약이 가능해야 함 ○ 질환, 진료과, 의료진명으로 빠르게 예약할 수 있는 기능을 구축해야 함 ○ 각 의료진 스케줄에서 예약가능한 날짜를 표시하여 해당일에 예약할 수 있는 기능을 구축해야 함 ○ 사용자가 진료예약을 쉽고 빠르게 할 수 있는 방안을 제시해야 함 ○ 빠른 진료예약을 현업에서 효과적으로 처리할 수 있는 업무 개선안을 제시해야 함	개발 산출물	-	-
SFR - 010	진료안내 기능 구축	EMR과 연동하여 진료안내 기능을 제공해야 함 ○ EMR과 연동하여 진료과별 의료진의 진료 일정 및 휴진 여부를 제공해야 함 ○ 진료안내는 다국어에서도 동일하게 제공해야 함	개발 산출물	-	-
SFR - 011	진료과 안내 기능 구축	진료과를 홍보할 수 있는 기능을 제공해야 함 ○ 진료과 페이지는 CMS로 관리할 수 있어야 함 ○ 진료과 다국어 콘텐츠를 통합 관리할 수 있어야 함	개발 산출물		

고유 번호	요구 사항명	요구사항 정의	산출물	관련 요구 사항	비고
		세부내용			
		○ 사용자가 진료일정 정보를 쉽게 확인할 수 있어야 하며 주요 질환정보에 대한 콘텐츠를 기획 및 구축해야 함 ○ 의료진의 전문 진료분야를 쉽게 확인할 수 있도록 구축해야 함 ○ 질환으로 의료진을 검색할 수 있어야 함			
SFR - 012	의료진 관리 기능 구축	EMR과 연동하여 의료진 관리 기능을 제공해야 함 ○ 의료진은 CMS로 관리할 수 있어야 함 ○ 의료진 다국어 콘텐츠를 통합 관리할 수 있어야 함 ○ 의료진 관리자가 콘텐츠를 관리할 수 있도록 하여야 하며 의료진의 프로필 및 사진, 전문진료분야, 진료일정, 진료예약, 학력, 경력, 논문, 저서, 언론보도 등을 관리할 수 있어야 함 ○ 의료진의 진료일정 및 진료예약은 EMR를 통해 사용자에게 정확한 정보를 제공해야 함. ○ ‘고맙습니다’에 등록된 의료진이 프로필 화면에서 자동으로 출력되어야 하며, 자동으로 출력되지 않을 경우 관리자에서 임의로 연결해 해당 내용이 출력될 수 있어야 함 ○ 의료진 퇴사 및 홈페이지(외국어 홈페이지 포함) 출력 여부를 관리할 수 있어야 함 ○ 논문은 엑셀로 일괄등록이 가능해야 함 ○ 의료진 사진촬영은 상급종합병원 및 의료분야 촬영 실적이 있는 업체를 제안사가 선정하여 본원 홈페이지 구축 시 촬영 업무를 관리해야 함	개발 산출물		
SFR - 013	병원소식 기능 구축	공지사항 등 병원소식을 제공해야 함 ○ 게시판 기능을 이용하여 병원소식, 공지사항 등의 화면을 제공해야 함 ○ 언론보도 게시판을 구축하여 언론사의 해당 기사로 바로 가기 기능을 제공해야 함	개발 산출물	-	-
SFR - 014	고객센터 게시판 구축	고객의 민원 및 직원 칭찬을 접수할 수 있는 고객센터 게시판 기능을 제공해야 함 ○ 칭찬 접수는 의료진, 교직원 등을 대상으로 고객이 작성한 내용을 관리자가 확인 후 홈페이지에 출력할 수 있도록 구축해야 함. ○ 민원 건의는 관리자 페이지에서 내용을 확인 후 처리 결과를 답변할 수 있어야 하며 작성자가 홈페이지에서 확인 할 수 있도록 구축해야 함	개발 산출물	-	-
SFR - 015	통합검색 기능 제공	홈페이지의 콘텐츠 내용을 통합 검색할 수 있는 기능을 제공해야 함 ○ 홈페이지 콘텐츠의 내용을 쉽게 검색할 수 있도록 통합 검색 기능 제공	개발 산출물	-	-

고유 번호	요구 사항명	요구사항 정의	산출물	관련 요구 사항	비고
		세부내용			
		○ 검색분야 - 진료과, 클리닉/센터, 의료진, 건강정보, 병원소식, FAQ 검색결과는 필수이며, 제안업체에서 추가적으로 검색결과를 추가할 수 있음 ○ 주요기능 - 홈페이지용 데이터베이스 내에서 검색 - 검색 결과 내 재검색 기능 제공 - 등록, 수정, 삭제된 데이터에 대해 검색 결과에 반영 - 검색어 조회수를 반영한 추천 검색어 기능 제공 - 게시판별(공지사항, 뉴스/행사, 병원소식 등) 검색 기능 제공 - PC와 모바일에 최적화 검색 결과 제공 ○ 통합검색 기능은 솔루션으로 제안이 가능하며, 이 경우 위 요구사항을 충족시켜야 함			
SFR - 016	외국어 홈페이지 구축	러시아어를 포함한 외국어 홈페이지를 구축해야 함 ○ 외국어 홈페이지는 통일감을 줄 수 있도록 본원 홈페이지의 웹 스타일 가이드(WSG)를 준수 하여야 하며 본원 홈페이지에 사용된 모든 기능을 제공하는 것을 원칙으로 함 단 기능이나 설계 변경 시 발주처와 사전 협의해야 함 ○ 각 언어별로 진료과, 진료의사를 관리자가 직접 등록 및 관리할 수 있도록 구축해야 함 ○ 각 외국어의 번역은 상급종합병원 및 의료분야 번역 실적이 있는 업체를 제안사가 선정하여 제안하고 외국어 홈페이지 구축 시 번역 업무를 관리해야 함	개발 산출물	-	-
SFR - 017	콘텐츠 관리 기능 구축	홈페이지 운영 및 관리를 위한 콘텐츠관리 기능을 구축해야 함 ○ 진료과, 전문센터, 클리닉 등 템플릿 관리 기능을 제공해야 함 ○ 관리자가 콘텐츠 등록 시 위지윅(WYSIWYG) 에디터 기능을 자바스크립트 기반 Non Active-X 방식으로 구현해야 함 ○ 게시판을 관리할 수 있는 기능을 제공해야 함 - 게시물 중 공지 지정기능 - 게시글을 다중 선택으로 삭제할 수 있는 기능 ○ 관리자 등급별 생성 및 관리 기능 제공 ○ 콘텐츠 등록은 권한 있는 담당자만 가능해야 함 ○ 관리자는 특정IP의 PC에서만 접근이 가능해야 함 ○ 관리자의 접속 정보, 작업 내역 등을 이력 관리해야 하며, 엑셀로 저장할 수 있어야 함 ○ 콘텐츠 관리 기능을 안정적이고 원활하게 사용하기 위해 커스터마이징해야 하며, 유지관리를 위한 소스를 제공해야 함	개발 산출물	-	-

고유 번호	요구 사항명	요구사항 정의	산출물	관련 요구 사항	비고
		세부내용			
		○ 외국어 홈페이지의 콘텐츠를 관리할 수 있어야 함 ○ 특정 콘텐츠/게시물의 경우 이대목동병원 및 이화의료원 홈페이지 게시판에 동일하게 출력될 수 있어야 함			
SFR - 018	웹 로그 분석 기능 구축	웹 로그 분석 기능 요구 사항	개발 산출물	-	-
		○ 일간/주간/월간/연간으로 홈페이지 접속자 수 제공 ○ 요일별/시간대별 접속자 수 제공 ○ 방문자 접속경로 정보 제공(홈페이지내에서의 이동 경로) ○ 메뉴별 이용현황 통계 제공 ○ 브라우저별, 운영체제 등 통계 제공 ○ http, https 모두 지원해야 함 ○ 유입경로 정보 제공(외부 포털사이트 등을 통한 유입정보) ○ 웹로그 분석 기능은 솔루션으로 제안이 가능하며, 이 경우 위 요구사항을 충족시켜야 함			

□ 성능 요구사항(PER)

고유 번호	요구 사항명	요구사항 정의	산출물	관련 요구 사항	비고
		세부내용			
PER - 001	시스템 응답 시간	평균 응답시간 요구 사항	-	-	-
		○ 평균 응답시간은 정상상태에서 사용자의 건별 등록 요청에 대한 처리를 평균 3초 이내로 최적화해야 함 단 사용자의 환경이 열악한 경우는 제외 ○ 대량 데이터 처리 및 인터페이스 등 10초 이상 걸리지 않도록 구현 ○ 데이터 형식 오류 시 오류메시지 제공 - 사용자가 입력한 데이터 형식의 오류는 오류 메시지를 사용자에게 제시해야 함(단, ISMS기준에 맞는 메시지 형식으로 전달) - 오류 메시지에 중요 정보(서버 설정 정보, 세션 정보, SQL정보 등)가 노출되지 않도록 에러 처리 로직을 생성해야 함			
PER - 002	시스템 자원 사용률	시스템 자원 사용률 요구 사항	-	-	-
		○ 평균 메모리 사용률은 최대부하 시점에서도 90%를 넘지 않아야 함 ○ 평균 CPU 사용률은 최대부하 시점에서도 90%를 넘지 않아야 함			

□ 인터페이스 요구사항(SIR)

고유 번호	요구 사항명	요구사항 정의	산출물	관련 요구 사항	비고
		세부내용			
SIR -	타시스템과의 인터페이스	타 시스템과의 인터페이스 기능을 제공해야 함	개발 산출물	-	-

고유 번호	요구 사항명	요구사항 정의	산출물	관련 요구 사항	비고
		세부내용			
001	제공	○ EMR, 그룹웨어와 연계 기능을 제공해야 함 ○ 연계내용 - EMR : 진료예약, 진료기록, 입원 및 퇴원 주의 사항, 의사별 진료일정 등 ○ 연계주기 : 실시간 인터페이스 ○ 연계 방법, 내용 및 주기 등은 시스템 설계에 따라 변경될 수 있으며, 발주처와 사전 협의해야 함 ○ 이외 타 시스템과의 원활한 자료 연계 및 호환 보장			

□ 데이터 요구사항(DAR)

고유 번호	요구 사항명	요구사항 정의	산출물	관련 요구 사항	비고
		세부내용			
DAR - 001	데이터 표준화	데이터베이스 표준 준수 ○ 데이터는 데이터 공유 및 재사용, 데이터 교환, 데이터 품질 향상, 데이터베이스 통합 등을 위하여 표준화되어야 함 ○ 진료과, 센터, 진료지원부서 홈페이지의 데이터베이스 표준화 지침을 준수해야 함 ○ 데이터 명명 및 코드 표준화를 수행해야 함	데이터 설계서	-	-
DAR - 002	데이터베이스 구축	데이터베이스 구축 요구사항 ○ 중복 데이터 제거 및 쿼리 최적화 등의 튜닝 실시 ○ 기존 DB데이터를 안정적으로 마이그레이션 진행 ○ 홈페이지 간 원활한 DB연동을 위해 안정화된 테이블 구조 및 표준을 고려하여 설계 ○ DB의 효율적인 운영관리와 스페이스의 불필요한 낭비 방지를 위해 테이블, 칼럼 등의 중복을 최소화하여 각각의 홈페이지에 공동 활용이 가능하도록 설계해야 함 ○ 데이터 저장 시 보안이 필요한 필드가 있을 경우 암호화 기능을 제공해야 함	데이터 설계서	-	-
DAR - 003	데이터 품질	데이터 품질 요구사항 ○ EMR과 연계되는 데이터는 보안 및 표준에 맞게 구현해야 함	데이터 설계서	-	-
DAR - 004	데이터 암호화	데이터 암호화 요구사항 ○ 개인정보 데이터에 대한 암호화를 적용하여 「개인정보 보호법 지침」 및 ISMS 기준을 준수해야 함 ○ 업무별 데이터 분석 결과에 따라 사용자 중요한 개인정보는 반드시 암호화하여 DB에 저장해야 함	데이터 설계서	-	-

□ 테스트 요구사항(TER)

고유 번호	요구 사항명	요구사항 정의	산출물	관련 요구 사항	비고
		세부내용			
TER - 001	업무별 테스트	업무별 테스트 결과서를 제출해야 함	테스트 결과서	-	-
		○ 단위시험, 통합시험 등 테스트에 대한 결과서 제출 - 단위시험, 통합시험 등 테스트 결과 발생하는 결함에 대해 문서화하여 관리			

□ 보안 요구사항(SER)

고유 번호	요구 사항명	요구사항 정의	산출물	관련 요구 사항	비고
		세부내용			
SER - 001	기술적 보안 대책	기술적 보안 요구사항	웹취약 점 점 검 결과서	-	-
		○ 보안 관련 법령 및 규정, 지침을 준수하여 개발 ○ 시스템 개발 시 OS, 웹 서버 등의 보안패치 및 설정을 실시해야 함 ○ SW개발보안 적용(소스코드 보안약점) - 행정안전부 「소프트웨어 개발보안 가이드」를 준수해야 함 - ISMS 기준에 상응해야 함 ○ 홈페이지 웹 취약점 점검 - 홈페이지 결과물에 대한 웹 취약점 점검을 수행해야 함 ○ 사업자는 진단결과에 따른 조치사항을 성실히 이행해야 함			
SER - 002	관리적 보안 대책	관리적 보안 요구사항	-	-	-
		○ 사업수행 중에 취득한 자료와 정보에 관해서는 사업수행 중은 물론 사업 완료 후에도 발주처의 승인 없이는 절대로 외부에 유출 또는 누설하거나 다른 용도로 이용할 수 없음 ○ 사업수행 시 사업 참여 인력에 대한 이력사항 및 보안서약서[붙임 참조]를 제출하여야 하며, 사업자는 사업 참여인원에게 비밀유지 준수 의무 및 위반 시 처벌내용 등에 대한 보안 교육을 실시해야 함 ○ 사업수행 과정 중 취득한 자료와 생산된 산출물에 대하여 다음과 같이 관리해야 함 - 사업 관련 자료 및 문서 등은 외부에 노출되지 않도록 관리해야 함 - 제공된 비공개 자료는 즉시 반납 조치하고, 비인가자 또는 대외에 제공·열람을 금지 함			
SER - 003	보안 관련 책임 준수	보안 관련 책임 준수 요구사항	-	-	-
		○ 사업자는 보안준수사항을 위반하여 발생하는 민·형사상의 책임 및 그에 따른 유·무형의 손해배상을 전적으로 책임져야 함			

□ 제약 요구사항(COR)

고유 번호	요구 사항명	요구사항 정의	산출물	관련 요구 사항	비고
		세부내용			
COR - 001	개발 관련 지침 준수	홈페이지 개발 관련 지침을 준수해야 함	-	-	-
		○ 정보시스템 및 웹 사이트 구축 관련지침 ○ 정보보호 관련지침 ○ 개인정보보호 관련지침			
COR - 002	웹 접근성 준수	웹 접근성을 준수해야 함	-	-	-
		○ 「웹 접근성 향상을 위한 국가표준 기술 가이드라인」 준수하여 장애인이 웹 사이트를 이용할 수 있도록 구현해야 함			
COR - 003	웹 호환성 준수	웹 표준(웹 호환성)을 준수해야 함	-	-	-
		○ 액티브 X, 플러그인 등 비표준기술을 사용할 수 없 음 ○ 국제 웹 관련 표준화기구인 W3C에서 권고하는 웹 표준 준 수 ○ 웹 호환성 확보로 크로스브라우징을 지원해야 함 - 4종 이상의 브라우저(Internet explorer 10버전이 상, Microsoft Edge, Chrome, Safari)를 지원			
COR - 004	저작권 및 지적 재산권 보호	저작권 및 지적재산권을 보호해야 함	-		
		○ 사업진행으로 발생된 조사자료 및 원고 등은 외부로 유출 불가 ○ 사업대상 홈페이지 구성품 일체에 사용된 프로그램 및 S/W와 모든 디자인 및 콘텐츠/폰트는 특허권 및 저작권법에 위배되지 않아야 하고, 국내·외에서 저 작권 침해 분쟁이 발생되었을 경우 손해배상 뿐 아니 라 민·형사상 책임 등 일체의 책임은 사업수행업체에 게 있으며, 사업수행업체 의지로 소요되는 모든 비용 을 부담하여 조속히 분쟁을 해결			
COR - 005	오픈 소스 사용	오픈 소스 사용 시 관리적, 기술적, 법적 하자가 없는 소스를 사용해야 함	-	-	-
		○ 본 사업에서 오픈소스를 사용할 경우 관리적, 기술 적, 법적 하자가 없어야 함			

□ 프로젝트관리 요구사항(PMR)

고유 번호	요구 사항명	요구사항 정의	산출물	관련 요구 사항	비고
		세부내용			
PMR - 001	사업수행 일 반사항 준수	사업수행 일반사항 준수 요구사항	-	-	-
		○ 사업 특성상, 본 제안요청서는 사업의 범위, 내용 등 을 상세하고 명확하게 정의되지 못한 한계를 가지고 있으			

고유 번호	요구 사항명	요구사항 정의	산출물	관련 요구 사항	비고																					
		세부내용																								
		므로 본 제안요청서에 기술되지 않은 사항은 제안사와 협의하여야 함 ○ 본 사업수행을 위한 사무환경 및 집기비품, 개발에 필요한 장비는 사업자가 마련해야 하며, 발주처의 승인 하에 발주처의 관련 설비를 이용할 수 있음																								
PMR - 002	사업 수행 조직 구성	사업수행 조직 구성 ○ 본 사업을 수행할 추진조직, 인적구성 및 단계별 인력투입계획을 제시 - 투입인력 역할, 투입률을 상세히 제시해야 함 ○ 사업 착수 시 제안한 투입인력은 발주처의 동의 없이 사업자가 임의로 변경할 수 없음 - 단, 부득이한 사유로 인력 교체가 필요한 경우 사전에 발주처의 승인을 받아야 하며, 사업에 대한 이해도가 높은 동급 이상의 대체 인력을 투입 ○ 참여인원 중 발주처가 인력 교체를 요구할 경우에는 사업자는 이에 응해야 함	사업 수행 조직도	-	-																					
PMR - 003	업무 보고	사업자는 주기적 또는 수시로 업무보고를 실시해야 함 ○ 정기보고 <table><tr><th>구분</th><th>보고내용</th><th>보고방법 및 시기</th></tr><tr><td>주간 보고</td><td>- 주간계획대비 실적, 차주계획 - 문제점 보고 및 특이사항</td><td>서면제출(매주)</td></tr><tr><td>월간 보고</td><td>- 월간계획대비 실적, 차월계획 - 문제점 보고 및 특이사항</td><td>서면제출(매월)</td></tr></table> ○ 단계별 보고(용역보고회-PT, 시연) <table><tr><th>구분</th><th>보고내용</th><th>보고방법 및 시기</th></tr><tr><td>착수 보고</td><td>- 전반적인 실행계획에 대해 보고</td><td>보고회 (착수 후 20일 이내)</td></tr><tr><td>중간 보고</td><td>- 사업수행 중간 업무의 진척도 및 진행상황 보고</td><td>보고회 (일정은 상호협의)</td></tr><tr><td>완료 보고</td><td>- 사업종료 시 전체 산출물 내역 보고 - 성과품 시연</td><td>보고회 (사업완료시)</td></tr></table> ○ 수시보고 : 원활한 사업추진을 위해 필요시 또는	구분	보고내용	보고방법 및 시기	주간 보고	- 주간계획대비 실적, 차주계획 - 문제점 보고 및 특이사항	서면제출(매주)	월간 보고	- 월간계획대비 실적, 차월계획 - 문제점 보고 및 특이사항	서면제출(매월)	구분	보고내용	보고방법 및 시기	착수 보고	- 전반적인 실행계획에 대해 보고	보고회 (착수 후 20일 이내)	중간 보고	- 사업수행 중간 업무의 진척도 및 진행상황 보고	보고회 (일정은 상호협의)	완료 보고	- 사업종료 시 전체 산출물 내역 보고 - 성과품 시연	보고회 (사업완료시)	업무 보고서	-	-
구분	보고내용	보고방법 및 시기																								
주간 보고	- 주간계획대비 실적, 차주계획 - 문제점 보고 및 특이사항	서면제출(매주)																								
월간 보고	- 월간계획대비 실적, 차월계획 - 문제점 보고 및 특이사항	서면제출(매월)																								
구분	보고내용	보고방법 및 시기																								
착수 보고	- 전반적인 실행계획에 대해 보고	보고회 (착수 후 20일 이내)																								
중간 보고	- 사업수행 중간 업무의 진척도 및 진행상황 보고	보고회 (일정은 상호협의)																								
완료 보고	- 사업종료 시 전체 산출물 내역 보고 - 성과품 시연	보고회 (사업완료시)																								

고유 번호	요구 사항명	요구사항 정의	산출물	관련 요구 사항	비고
		세부내용			
		특이사항 발생 시 보고서를 작성, 제출			
PMR - 004	산출물 관리	산출물 관리 요구사항	-	-	-
		○ 사업 착수 시 : 계약 후 15일 이내 - 사업수행계획서 - 보안서약서 각1부 - 사업수행자 대표명의 보안서약서[붙임 참조] 1부 ○ 사업 분석 완료 후 - 요구사항정의서 - 화면설계서 - 메뉴구조도 ○ 사업완료 시 - 완료보고서 - 프로그램목록 - 데이터베이스 테이블 명세서 - 인터페이스 명세서 - 관리자 매뉴얼 - 웹 스타일 가이드, 디자인, 프로그램 소스(디자인은 psd 등 원본소스 제공) - 단위테스트/통합테스트 결과서 - 웹 취약점진단 결과보고서 1부			

□ 프로젝트지원 요구사항(PSR)

고유 번호	요구 사항명	요구사항 정의	산출물	관련 요구 사항	비고
		세부내용			
PSR - 001	하자보수 방안	하자보수 요구사항	-	-	-
		○ 하자보수기간은 검수일로부터 1년 ○ 하자보수기간 중 시스템에 이상 발생 시 장애접수 후 신속하게 장애조치를 하여야 하며, 하자보수 요원의 신속한 대응이 이루어져야 함			
PSR - 002	교육 및 운영 방안	교육 및 운영 요구사항	사용자 매뉴얼, 운영자 매뉴얼	-	-
		○ 사업자는 시스템 개발 및 운영에 필요한 전반적인 사항을 종합하여 관리자 및 업무담당자에게 기술전수와 교육을 실시해야 함 ○ 기타 시스템 구축 및 운영상 필요하다고 판단되어 발주처가 교육을 요구할 경우 이에 응해야 함			
PSR - 003	웹 검색결과 노출	○ 홈페이지 구축 완료시 네이버, 다음 등 주요 포털사이트 검색 결과 최상위에 바로가기 링크 및 서브링크가 노출되어야 함			

Ⅲ 제안 안내

1 제안 조건

□ 입찰 참가자격

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 자격을 갖춘 업체로서 동법 제27조 및 동법 시행령 제76조에 의한 부정당업자의 입찰참가자격 제한을 받은 사실이 없는 업체
- 「소프트웨어진흥법」 제24조 및 동법 시행령 제17조에 의거 소프트웨어사업자(컴퓨터 관련 서비스 사업 분야) 등록을 필한 업체
- 공고일 기준 최근 5년 이내 홈페이지 구축 관련 단위사업으로 계약금액 1억원 이상의 수행 실적을 보유한 업체
- 본원에서 실시하는 입찰설명회에 참가하여, 본원의 사업내용 및 입찰조건에 동의한 업체
- 사업자 구성 방식은 단독 또는 공동수급체(공동이행방식)를 통해 입찰 가능
 - 공동수급체는 2개 이하로 구성하여야 하며, 구성원별 계약참여 최소지분율은 10% 이상
 - 공동수급체 구성원간 책임, 권리, 의무관계를 명백히 규정한 협정서 및 조직도 제출

□ 일반사항

- 사업착수계는 계약 후 7일 이내에 제출해야 함

2 입찰방식 및 낙찰자 선정

□ 입찰 및 낙찰자 결정방식 : 제한경쟁 및 협상에 의한 계약 체결

□ 평가원칙

- 이 평가기준은 객관적이고 공정한 기준과 절차를 적용하여, 본 사업에 적합한 기술적격업체를 선정하는데 목적이 있음
- 제시한 제안규격과 요구에 부합되지 않는 내용은 평가대상에서 제외함
- 허위증빙자료가 발견되거나 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제 44조에 해당되는 업체가 발견될 시 입찰을 무효 처리함
- 평가에 관련된 문서 및 제반사항(평가결과 등)에 대해서는 공개하지 않으며, 기술평가 결과에 대해 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없음

□ 평가방법

- 기술평가와 가격평가를 실시하여 종합평가점수로 산출
 - ※ 종합평가비율 = 기술평가(80%) + 가격평가(20%)

□ 기술평가

- 기술평가는 내부 임원진으로 구성된 심사위원들이 객관성 및 공정성을 갖고 개별적으로 제안서를 평가함
- 심사위원들의 평가결과를 평가부문별 점수를 취합하여 각각의 평가위원이 평가한 점수 중 최저, 최고 점수 각 1개를 제외한 나머지 평가위원 점수의 산술평균값으로 함
- 기술평가 배점 한도의 85% 이상인 자를 우선협상 적격자로 선정함

□ 가격평가

- 입찰가격을 예정가격(예정가격을 작성하지 않은 경우 부가가치세를 포함한 추정가격으로 함)의 100분의 80이상으로 입찰한 업체의 경우

$$\Rightarrow \text{평점} = \text{입찰가격평가배점한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격}} \right)$$

- 입찰가격을 예정가격의 100분의 80 미만으로 입찰한 업체의 경우

$$\Rightarrow \text{평점} = \text{입찰가격평가배점한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{추정가격의80\%상당가격}} \right) + \left[2 \times \left(\frac{\text{추정가격의80\%상당가격} - \text{해당입찰가격}}{\text{추정가격의80\%상당가격} - \text{추정가격의60\%상당가격}} \right) \right]$$

- 최저입찰가격 : 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 60 미만일 경우에는 100분의 60으로 계산

□ 협상 적격자 선정 및 절차

- 협상 대상자의 종합평점이 동일한 경우에는 기술평가 점수가 높은 업체에게 우선순위를 부여함
- 우선순위 업체와 합의가 이루어지면 차순위 협상대상자와의 추가 협상은 생략함
- **사업자 선정결과는 서면 또는 유선으로 통보**하며, 미선정 업체에 대한 통보는 생략함
- 협상에 의하여 사업자가 선정되면, 선정된 사업자는 보완요청사항과 협상에 의한 조정결과를 반영하여 계약을 체결함
- 협상범위는 협상대상자가 제안한 과업내용, 이행일정 및 기술평가위원회에서 권유한 사항 등을 협상대상으로 하며, 협상대상자와 협의를 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음

□ 평가항목 및 배점기준 : **붙임 참조**

3 입찰서류 및 제안서 제출안내

□ 제안서 제출 일정 및 방법

- 제출마감 : 입찰공고문 참조
- 유의사항
 - 제안서는 입찰기한 내에 제안업체가 직접 제출하여야 하며, 입찰기한이 경과하거나 우편 또는 전자우편(이메일) 접수는 불가
 - 제안서는 공문을 첨부하고 가격입찰서는 봉인하여 제출하여야 하며, 대표자의 인감이 날인되어 있어야 함 (날인이 없는 경우 제안으로 인정하지 않음)

□ 제안발표회 (제안서 평가)

- 발표 장소 : 추후 통보
- 발표 순서 : 추후 통보
- 발표 시간 : 30분 내외 (발표 20분, 질의응답 10분)
- 유의사항
 - 제안 설명은 제안업체(주사업자)의 사업총괄책임자(PM)가 직접 발표하며, 발표자가 사업총괄책임자(PM)와 다른 경우 제안발표를 제외하고 제안서 등 서류만으로 평가함
 - 발표내용이 제안서와 상이한 사항이 있는 경우 이를 별도로 명기하고 그 사유를 명확하게 설명해야 함
 - 발표는 제안 내용을 중심으로 해야 하며, 제안업체 홍보 관련 내용은 포함할 수 없음
 - 제안발표회 불참업체는 사업제안서 및 가격입찰서 제출 여부와 무관하게 입찰을 포기하는 것으로 간주함

※ 업체별 제안발표 참여자 수는 총괄 PM 포함 5인 이내로 하며, 동영상 등을 이용한 간접 발표는 불허함

□ 제출 서류

- 입찰공고문 참조

□ 일반사항

- 제안요청 내용을 명확히 파악하고 본 사업의 정확한 분석을 통한 업무파악과 추진전략, 사업 범위 및 내용을 명확하게 기술하여야 함
- 제안서에 허위 또는 추측에 내용으로 작성하지 않아야 하며, 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 함
- 제안업체가 제출한 제안서상에 허위사실이 발견된 경우 계약을 체결하지 않거나 계약을 해지할 수 있으며, 이에 따른 민사상 책임과 손해배상을 청구할 수 있음
- 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 근거자료 등은 별첨으로 제출해야 함
- 제안서에 기재된 사업추진내용, 추진일정 등은 발주처의 사정에 따라 조정 및 변경이 가능함
- 내·외부 사정으로 인하여 계약 체결 전에 본 사업이 취소·보류·변경될 수 있으며, 제안업체는 이의를 제기할 수 없음
- 제안서 및 계약서에 대한 해석상의 이견이 있는 경우와 본 제안요청서에 규정되지 않은 사항은 발주처의 유권해석에 따름
- 사업자의 의무 및 책임에 관한 사항
 - 사업수행 시 제3자의 특허권, 저작권 및 지적재산권을 침해하여 발주처를 상대로 손해배상 청구 소송이 제기되면 제안업체가 피해자 측에 합의 및 배상을 진행해야 함
 - 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지 실사를 할 수 있으며, 입찰 참가자는 이에 응해야 함
 - 본 사업의 무상 하자 보수는 최종검수 후 1년으로 함
 - 본 사업의 수행에 필요한 모든 비용은 입찰금액에 포함
 - 제안서에 작성하는 성과물 및 산출물의 소유권은 발주처에게 있으며, 사업수행 완료 즉시 발주처에게 반환하여야 하고, 본사업과 관련하여 취득한 모든 정보는 유출 또는 누설 금지
 - 각 분야별 이행업체에 대한 모든 책임은 제안업체에 있음
- 사업자 및 인력에 관한 사항
 - 사업 총괄 또는 PM은 자사 인력으로 투입해야 함
 - 투입인력에 대하여 인터뷰를 요구할 수 있으며, 필요 시 인력 교체를 요구할 수 있음
- 검수 및 검사
 - 계약 및 납품사항을 모두 완료하여 정상 가동이 가능한 시점에서 검수가 이루어지는 것을 원칙으로 한다.
 - 홈페이지 대한 검수 시 발주자(“갑”이라함) 담당자가 기술자문을 요구할 경우 계약상대자(“을”이라함)는 이에 응해야 하며, 이견이 발생 할 경우에는 “을”은 문서화된 자료를 제시하여야 한다.
 - 홈페이지 검수는 과업지시서와 일치되고 모든 기능이 원활히 작동할 때 인정하며 “갑”의 요구 사항이 있을 시는 지체 없이 이행 후 검수를 받아야 한다.

□ 보안유지

- 제안업체는 본 사업과 관련하여 취득한 내용에 대하여 제3자에게 누설하여서는 아니 되며, 이화여자대학교 의료원에서 요구하는 보안사항을 철저히 준수해야 함
- 제안요청서 및 관련 자료는 제안서 작성 이외의 목적으로 사용할 수 없음
- 제안업체가 제출한 모든 자료 및 문서는 제안업체의 권익 보호를 위하여 외부에 공개하지 아니함

□ 유지보수

- 계약대상자는 시스템 시험운영 단계의 안정화를 위한 적정인력을 적정기간 동안 지원하여야 한다.
- 무상 유지보수기간은 최종 검수일로부터 1년으로 하며, 동기간 중 S/W의 설계·기능 등에 하자가 발생할 경우 계약대상자는 해당분야에 대해 무상으로 보수하여야 한다.
- 시스템의 성능을 점검하고 재설치·백업·복구할 수 있도록 절차를 확립하여 제시하여야 한다.
- 무상 유지보수기간 중 발생한 장애에 대하여 즉각적인 조치가 이루어 질 수 있는 대책을 제시하여야 한다.
- 제안사는 시스템(S/W)의 분야별 유지보수 및 문제의 해결을 위한 효율적인 유지보수 지원체계와 계획을 제시하여야 하며, 다음과 같은 사항을 포함시켜야 한다.
- 개발된 시스템의 기능개선 및 시스템 변경에 따른 S/W 포팅
- 장애발생시부터 해결까지의 유지보수 처리절차, 지원범위, 지원방법
- 효율적인 홈페이지 유지보수 및 운영방안 마련

□ 제안서의 효력 등

- 제출된 제안서는 이화여자대학교 의료원의 동의 없이 수정, 삭제, 추가 할 수 없음
- 이화여자대학교 의료원의 평가위원회에서 추가제안 및 추가자료를 요구할 수 있으며, 이때 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가지고, 기술평가를 위한 제안설명회 및 답변 자료를 포함하여 수정·보완·변경된 내용은 모두 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 제안서의 내용은 사업수행업체로 선정된 후 계약서와 동일한 효력이 있으며, 제안서와 계약서의 내용이 다른 경우는 계약서의 내용을 우선으로 진행함
- 제안서와 기타 구비서류를 검토하여 미비업체는 상황에 따라 보완지시·실격처리·감점처리 등의 조치를 취하며, 그 결과를 기술평가 점수에 반영할 수 있음
- 제안서에 기재된 사항은 과업범위에 포함되며, 계약 이후 이화여자대학교 의료원의 제안요청서와 제안업체의 제안서 내용을 통합 정리하여 과업범위를 명확히 재정의하고, 업무분석 후에 도출된 내용을 포함하여 상세설계서를 작성함
- 제안서 상의 프로젝트 관리기법 및 방법론, 분석도구 및 장비, 아이디어 등의 저작권법에 의해 사용료를 지불해야 되는 경우에는 제안업체의 부담으로 처리해야 하고, 프로젝트 수행 전·후에 저작권법 등에 저촉되는 문제가 발생할 경우나, 이와 유사한 사유로 프로젝트 수행 중 발생하는 모든 법적인 책임은 제안업체에 있음
- 본 제안요청서를 정확히 인지하고, 제안 참여여부를 신중히 결정해야 하며, 제안에 참여하여 낙찰자로 선정된 이후에는 계약과 관련한 어떠한 이의도 제기할 수 없음

□ 문의처

- 입찰 관련 : 이대목동병원 관리팀 우세원 사무원
 - 연락처 : (전화) 02-2650-2515
- 과업 관련 : 이대목동병원 홍보전략팀 박세련 사무원
 - 연락처 : (전화) 02-2650-5070

IV 제안서 작성 요령

1 제안서 작성 요령

- 제안서는 대한민국 표준어로 작성하여야 하며, 사용된 영문약어에 대하여는 원말을 병기해야 함
- 제안서의 계량단위는 미터법으로 하며, 화폐는 원화로 작성해야 함
- 제안서 규격은 A4 횡 방향 작성을 원칙으로 하며, 분량은 총 100페이지 이내로 작성하고 제안 요약본은 30페이지 이내로 작성해야 함 (제안서 및 제안요약본 모두 원본 1부, 사본 12부 제출)
- 제안서의 구성 및 목차는 “제안서 작성 세부요령”를 기준으로 작성해야 하며 제안서 관련서식을 참고하여 작성하고, 증빙과 관련된 자료는 별도 첨부해야 함 (특히, 제안기술 부문의 요구사항에 대해서는 보다 구체적이고 상세한 방안을 제시해야 함)
- 작성 목차에 명시되지 않은 내용에 대한 추가적인 제안사항이 있는 경우 해당 항목에 포함 또는 별도의 항목을 추가하여 작성할 수 있으며, 또한 작성 지침 항목 중 해당사항이 없는 경우는 해당 항목에 “해당없음”으로 간략히 기술해야 함
- 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현하여야 하며, 투입인력과 같이 계량화가 가능한 것은 최대한 계량화해야 함
- 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증요구에 입증하지 못하는 경우는 평가대상에서 제외함
- 제안내용을 보충하기 위하여 참고문헌 활용 시 참고문헌 목록을 첨부하고, 그 출처를 정확히 알 수 있도록 표기해야 함
- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 제안을 위하여 소요되는 일체의 비용은 제안업체의 부담으로 함

2 제안서 목차

작성항목	세부 목차
I. 제안 개요	1. 제안 목적 및 범위 2. 제안의 특징 및 기대효과
II. 제안사 일반현황	1. 일반현황 2. 조직 및 인원 3. 주요 사업내용
III. 홈페이지 개발방안	1. 개발방법론 및 방안 2. 업무개발 방안 3. 데이터 구축방안 4. 보안 및 안전대책 5. 시스템 통합 방안

IV. 사업관리 부문	1. 수행조직 및 업무분장 2. 참여인력 및 이력사항 3. 품질보증 계획 4. 개발방법론 및 산출물 5. 보안 및 안전대책 6. 위험관리 방안 7. 추진일정 계획
V. 교육 및 기술지원 부문	1. 시스템 시험운영방안 2. 교육훈련 및 기술이전계획 3. 유지보수계획 4. 기밀 보안 5. 시스템 보안 방안 6. 시스템 성능 테스트 방안 7. 기타 지원사항
※ 원본 및 요약본	본문의 목차에 준하여 원본은 100페이지 이내, 요약본은 30페이지 이내로 작성

3

제안서 작성 세부요령

작성항목	작성 방법
I. 제안 개요	제안사는 본 사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 범위, 전제조건 및 제안내용의 핵심기술, 제안의 특징 및 장점을 요약 기술.
II. 제안사 일반현황	
1. 일반현황	제안사의 일반현황 및 주요연혁, 자체 개발기술 보유 현황, 최근 3년간의 자본금 및 부문별 매출액을 명료하게 기술한다.
2. 조직 및 인원	제안사의 조직 및 인원현황, 사업책임자의 현행 업무량 및 분야별 책임자 경력, 참여인력 이력사항을 기술한다
3. 주요 사업내용	제안사의 주요 사업내용을 분야별로 구분하여 기술한다.

III. 홈페이지 개발 방안	
1. 개발방법론 및 방안	업무개발에 적용할 방법론 및 기법의 활용방안을 명확하고 상세히 제시하여야 한다.
2. 업무개발 방안	대상업무별 개발방안, Prototype 구현 등 개발에 대한 상세 방안을 제시하여야 한다.
3. 데이터 구축방안	원활한 시스템 운용에 필요한 신규 프레임워크 제안 및 기존 데이터 활용방안을 제시하여야 한다.
4. 보안 및 안전대책	시스템 개발과정에서 반영해야 할 위험요소에 대한 보안 및 안전대책을 제시하여야 한다.
5. 시스템 통합 방안	시스템 통합 구축시 구성요소별 차질없는 업무수행을 위해 시스템 통합절차 및 방안을 제시하여야 한다.
IV. 사업관리 부문	
1. 수행조직 및 업무분장	본 사업을 수행할 조직 및 업무분장내용을 상세하게 제시하여야 한다.
2. 참여인력 및 이력사항	- 총괄책임자(PM)는 사업 기간동안 100% 투입되어야 한다. - 본 사업을 수행할 인력(협력업체 포함)을 공정단계별로 제시하고, 참여인력의 이력사항(기술수준 및 프로젝트 수행경험포함)을 제시하여야 한다. - 총괄책임자(PM)의 최근 3년간 실적과 사업참여요원 변동시 대처방안을 제시하여야 한다 .
3. 품질보증 계획	개발업무의 품질보증을 위한 조직, 방법, 절차, 내용 등을 제시하여야 한다.
4. 개발방법론 및 산출물	- 개발체계, 보고체계, 구성요소, 위험요소, 변경 등의 프로젝트 관리 방안을 제시해야 한다. - 사업기간동안 이루어질 보고 및 검토계획을 상세하게 제시 한다.[보고(월간, 주간, 수시), 단계별 회의등] - 공정단계별 제출할 산출물의 종류, 내역, 부수, 제출시기 등을 제시하여야 한다.

5. 보안 및 안전대책	보안관련 위험요소를 유형화하여 제시하고, 이러한 위험 요소를 극복하기 위한 위험방지 방안, 보안방안, 위험처리방안을 구체적으로 제시하여야 한다.
6. 위험관리 방안	일정지연, 개발후 성능상 문제로 서비스 지연 및 장애 발생대책에 대한 사후관리방안을 제시하여야 한다.
7. 추진일정 계획	개발단계별 일정, 우선순위 등 전체추진일정을 상세히 제시하여야 한다.
V. 지원 부문	
1. 시험운영방안	시험운영시 각 구성요소별로 차질없는 업무 수행을 위해 개발된 시스템을 테스트하기 위한 단위테스트, 통합테스트 등 전반적인 방안을 제시하여야 한다.
2. 교육훈련 및 기술 이전계획	• 사용자, 운전자 등 시스템의 이용 대상자별로 교육방법, 내용, 일정, 장소 등의 교육계획을 상세하게 제시해야 하고 매뉴얼 제공 계획을 제시한다. • 원활한 시스템운영을 위해 기술이전계획을 분야별로 상세하게 제시한다. 단, 산출물로 제시할 수 없는 원천기술부문이 있는 경우 이를 제안서상에 명시하여야 한다.
3. 유지보수 계획	장애처리절차, 무상/유상 유지보수체계, 계획 등의 유지보수를 위한 종합적인 방안을 제시해야 한다.
4. 기밀보안	• 사업 진행 시 기밀보안 대책방안을 제시하여야 한다. • 저작권 존중 방안 등에 대하여 기술한다.
5. 시스템 보안 방안	• 네트워크 보안과 연계 및 시스템 사용자 별 및 외부 접속자 보안방법을 제시하여야 한다. • DB 접근에 따른 자료 보안방법을 제시하여야 한다.
6. 시스템 성능 테스트방안	사업 완료 전 구축시스템에 대한 성능테스트 방안을 제시하고 성능테스트결과 문제점 발생시 해결방안도 제시해야 한다.
7. 기타 지원사항	기타 본사업과 관련된 지원 가능한 사항에 대한 내용을 기술한다.

[붙임 2]

실 적 증 명 서

신 청 인	업체명(상호)			대 표 자		
	영업 소재지					
	사업자등록번호			전 화 번 호		
	증명서 용도	입찰참가등록용	제 출 처		이대목동병원	
계약이행 실적내용	계 약 명			분 야	홈페이지 신규 구축	
	계 약 개 요					
	계 약 일 자	계 약 기 간 (이행기간)	계 약 금 액	이 행 실 적(금액)	비 고	
증 명 서 발급기관	위 사실을 증명함					
	202 년 월 일					
	발급기관명 : (직인)					
	발급부서 :			전화번호 :		
팩스번호 :			담 당 자 :			
* 이행실적 란은 기재 후 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 합니다. * 계약서 사본을 반드시 첨부 할 것						

[붙임 3-1]

보 안 서 약 서 (대표자용)

제안자	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	

본인은 귀 의료원에서 시행하는「이대비뇨기병원 홈페이지 신규 구축 사업」에 제안서를 제출함에 있어 본 제안과 관련된 제반사항을 반드시 준수하고 보안유지에 최선을 다할 것이며, 만일 이를 소홀히 하여 발생하는 모든 사항에 대하여 귀관의 어떤 조치에도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

2022년 월 일

서 약 자 (인)

이화여자대학교 의료원장 귀하

보안서약서

_____ 본인은 (_____) 사업 관련
업무를 수행함에 있어서 아래 사항을 충분히 숙지하고, 이를 성실히 준수할 것임을 엄숙히
서약합니다.

1. 나는 본 사업과 관련하는 모든 과정 중 취득한 정보나 고객정보는 본인 업무 범위 내에서만
사용 하겠으며, 무단으로 복사, 훼손, 분실, 변조 등으로부터 안전하게 관리하고, 기관의 사전 서면
동의 없이 제 3자에게 공개 또는 누설하지 않겠습니다.
2. 나는 본 사업 업무 수행 과정 중 취득한 정보가 이화여자대학교 의료원 산하 의료기관에 의하여
적법하게 공개된 경우에도 미공개 부문에 대해서는 비밀유지 의무를 다하겠습니다.
3. 나는 어떠한 사유로든 본인이 업무를 수행할 수 없게 된 경우, 그 시점에서 본인이 보유하고
있는 기관의 비밀정보 및 이와 관련된 일체의 자료를 즉시 기관에 반납하거나, 기관의 지시에
따라 폐기하도록 하겠습니다.
4. 나는 담당 업무와 관련된 업무 수행을 위해서만 데이터 처리시설을 사용하겠으며, 허가 없이 시설,
시스템, 정보 등에 접근하지 않겠습니다.
5. 나는 이화여자대학교 의료원 산하 의료기관 시스템을 사용하기 위해 부여받은 사용자 계정 및
비밀번호가 중요한 보안 사항을 인식하여 오직 본인만이 사용할 것이며, 타인에게 누설하지
않겠습니다.
6. 나는 이화여자대학교 의료원 산하 의료기관의 정보보호 관련 규정, 지침, 절차 및 제안사항을
준수하겠습니다.
7. 나는 기관에서 승인 받지 않은 프로그램, 정보저장 및 처리장치를 사용하지 않겠습니다.
8. 나는 제안기간 포함하여 계약기간 중이나 계약종료 후에도 이화여자대학교 의료원 산하 의
료기관 정보를 타인에게 누설하지 않으며, 사용하지 않겠습니다.

본인은 상기사항을 숙지하고 성실히 준수할 것과 위반 시에는 관련 법령에 의한 부정
경쟁방지 및 영업 비밀에 관한 법률 등 관련법령에 의한 민·형사 상의 책임을 지며, 이
화여자대학교 의료원 산하 의료기관에 끼친 손해에 대하여 지체 없이 변상하고 원상
복구할 것임을 서약합니다.

년 월 일

소 속 :

직 급 :

성 명 :

(서명)

근로자 권리보호 이행 서약서

당사는 이화여자대학교 의과대학 부속 목동병원과의 계약상대자로서 근로자(하도급 업체 포함)의 인권보호, 고용안정, 노동환경 등의 권리보호를 위해 다음의 사항을 이행할 것을 서약합니다.

1. 당사는 근로자가 인간으로서의 존엄과 가치 및 자유와 권리를 누릴 수 있도록 인권 보호를 위한 경영정책(관련법령에 의거 취업규칙 작성·신고 등)을 확립하도록 노력하겠습니다.
2. 근로자에 대하여 인종, 종교, 신체적 결함, 성별, 출생지, 노동조합 가입여부 등의 이유로 고용·보상·훈련의 기회, 승진, 이직, 퇴직 등에 차별을 하거나 차별을 조장하지 않겠습니다.
3. 산업에 대한 효과적인 지식을 소유하고 안전시설, 휴게시설 등을 설치하여 근로자의 노동환경을 개선하고, 작업과 관련한 사고나 질병을 예방하기 위해 적절한 조치를 취하며 특히, 근로자가 건강과 안전이 위험하다고 판단하여 작업을 거부한 경우 즉시 현장의 문제를 조사하여 조치를 취하도록 하겠습니다.
4. 근로자에게 노동력 착취적인 언어·신체적 접촉과 성적강압 등과 같은 행위, 정신적 강압이나 언어폭력 등은 허용하지 않고, 근로자의 개인정보나 사생활에 대한 권리를 존중하겠습니다.
5. 근로자에게 관련 규정에 부합한 노동시간 준수 및 휴일제공으로 근로자 자신과 가족이 건강한 생활수준을 누릴 수 있게 하며, 여성근로자의 모성은 특별한 도움을 받을 권리를 보장하겠습니다.
6. 당사는 근로 중 근로자에게 발생한 문제에 대하여 「근로기준법」, 「산업재해보상보험법」, 「국민건강보험법」 등 관련법령을 준수하여 필요한 조치를 취하며 이를 위반할 시에는 관계법령에 따라 책임지겠습니다.

2022년 월 일

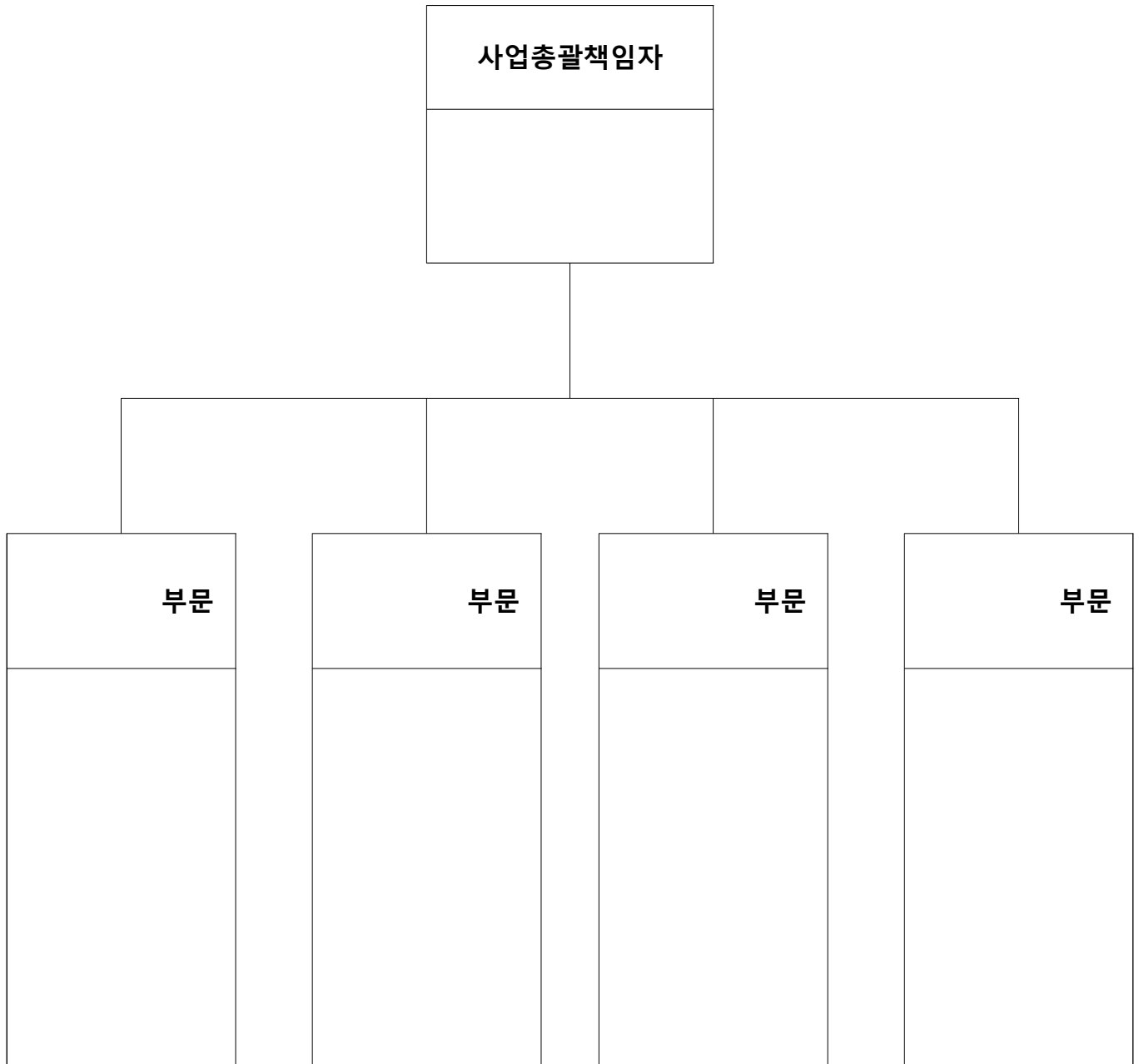
업 체 명 :

대 표 자 : (인)

이화여자대학교 의료원장 귀하

[붙임 5]

사업 추진 조직표



※참고사항

1. 총책임자와 부문별 책임자를 별도 명시할 것.
2. 부문별 인력은 기술등급이 높은 순서로 기재할 것.
3. 공동수급협정에 의한 참여인 경우 공동수급부분 및 참여자를 구분해서 표기할 것.

[붙임 6]

책임자 이력사항

◎ 일반 이력사항

소 속				직 책	
성 명	국 문		한 문		
	영 문				
주민등록번호		- (만 세)			
주 소	직 장				
	자 택				
연 락 처	직 장				
	자 택				
	기 타				
학 력	기 간 (부터 ~ 까지)		학 교	전 공	학 위
	년 월 ~ 년 월				
	년 월 ~ 년 월				
	년 월 ~ 년 월				
일 반 경 력	기 간 (부터 ~ 까지)		소 속 기 관	직 위 (급)	비 고
	년 월 ~ 년 월				
	년 월 ~ 년 월				
	년 월 ~ 년 월				
	년 월 ~ 년 월				

◎ 본 용역 유사 경력사항

임 무		사업참여기간		참여율	%
경 력					
사 업 명	참여기간 (년월 ~ 년월)		담당업무	발 주 처	비 고

[붙임 7]

참여인력 이력사항

성명		소속		직책		연령	세
학력	대학교		전공	해당분야근무경력		년	개월
	대학교		전공	자격증			
	대학교		전공				
용역 참여임무			용역 참여기간			용역 참여율	%
경 력							
사업명	참여기간 (년월 ~ 년월)		담당 업무	발 주 처		비 고	

[붙임 8]

공동수급표준협정서(공동이행방식)

제1조(목적) 이 협정서는 아래 계약을 공동수급체의 구성원이 재정, 경영 및 기술능력과 인원 및 기자재를 동원하여 공사·물품 또는 용역에 대한 계획·입찰·시공 등을 위하여 일정 출자비율에 따라 공동연대하여 계약을 이행할 것을 약속하는 협약을 정함에 있다.

1. 계약건명 :
2. 계약금액 :
3. 발주자명 :

제2조(공동수급체) 공동수급체의 명칭, 사업소의 소재지, 대표자는 다음과 같다.

1. 명 칭 : ○○○
2. 주사무소소재지 :
3. 대 표 자 성 명 :

제3조(공동수급체의 구성원) ①공동수급체의 구성원은 다음과 같다.

1. ○○○회사(대표자 :)
2. ○○○회사(대표자 :)

②공동수급체의 대표자는 ○○○로 한다.

③대표자는 발주자 및 제3자에 대하여 공동수급체를 대표하며, 공동수급체의 재산의 관리 및 대금청구 등의 권한을 가진다.

제4조(효력기간) 본 협정서는 당사자간의 서명과 동시에 발효하며, 당해계약의 이행으로 종결된다. 다만, 발주자 또는 제3자에 대하여 공사와 관련한 권리·의무관계가 남아있는 한 본 협정서의 효력은 존속된다.

제5조(의무) 공동수급체구성원은 제1조에서 규정한 목적을 수행하기 위하여 성실·근면 및 신의를 바탕으로 하여 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제6조(책임) 공동수급체의 구성원은 발주기관에 대한 계약상의 의무이행에 대하여 연대하여 책임을 진다.

제7조(하도급) 공동수급체 구성원 중 일부 구성원이 단독으로 하도급계약을 체결하고자 하는 경우에는 다른 구성원의 동의를 받아야 한다.

제8조(거래계좌) 회계예규 「공동계약운용요령」 제11조의 규정에 정한 바에 의한 선금, 기성대가 등은 다음계좌로 지급받는다.

1. ○○○회사(공동수급체대표자) : ○○은행, 계좌번호 ○○○, 예금주 ○○○
2. ○○○회사 : ○○은행, 계좌번호 ○○○, 예금주 ○○○

제9조(구성원의 출자비율) ①당 공동수급체의 출자비율은 다음과 같이 정한다.

1. ○○○ : %
2. ○○○ : %

②제1항의 비율은 다음 각호의 1에 해당하는 경우 변경할 수 있다. 다만, 출자비율을 변경하는 경우 공동수급체 일부구성원의 출자비율 전부를 다른 구성원에게 이전할 수 없다.

1. 발주기관과의 계약내용 변경에 따라 계약금액이 증감되었을 경우
2. 공동수급체 구성원중 파산, 해산, 부도 등의 사유로 인하여 당초 협정서의 내용대로 계약이행이 곤란한 구성원이 발생하여 공동수급체구성원 연명으로 출자비율의 변경을 요청한 경우

③현금이외의 출자는 시가를 참작, 구성원이 협의 평가하는 것으로 한다.

제10조(손익의 배분) 계약을 이행한 후 이익 또는 손실이 발생하였을 경우에는 제9조에서 정한 비율에 따라 배당하거나 분담한다.

제11조(권리·의무의 양도제한) 구성원은 이 협정서에 의한 권리·의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

제12조(중도탈퇴에 대한 조치) ①공동수급체의 구성원은 다음 각호의 1에 해당하는 경우 외에는 입찰 및 당해계약의 이행을 완료하는 날까지 탈퇴할 수 없다. 다만, 제3호의 규정에 해당하는 경우에는 다른 구성원이 반드시 탈퇴조치를 하여야 한다.

1. 발주자 및 구성원 전원이 동의하는 경우
2. 파산, 해산, 부도 기타 정당한 이유없이 당해 계약을 이행하지 아니하여 해당구성원 외의 공동수급체의 구성원이 발주자의 동의를 얻어 탈퇴조치를 하는 경우
3. 공동수급체 구성원중 파산, 해산, 부도 기타 정당한 이유없이 당해 계약을 이행하지 아니하여 시행령 제76조제1항제6호의 규정에 의거 입찰참가자격제한조치를 받은 경우

②제1항의 규정에 의하여 구성원중 일부가 탈퇴한 경우에는 잔존 구성원이 공동연대하여 당해계약을 이행한다. 다만, 잔존구성원만으로 면허, 실적, 시공능력공시액 등 잔여계약이행에 필요한 요건을 갖추지 못할 경우에는 연대보증인과 연대하여 당해계약을 이행하여야 하며, 연대보증인이 없거나 연대보증인이 계약을 이행하지 않는 경우에는 잔존구성원이 발주기관의 승인을 얻어 새로운 구성원을 추가하는 등의 방법으로 당해요건을 충족하여야 한다.

③제2항 본문의 경우 출자비율은 탈퇴자의 출자비율을 잔존구성원의 출자비율에 따라 분할하여 제9조의 비율에 가산한다.

④탈퇴하는 자의 출자금은 계약이행 완료후 제10조의 손실을 공제한 잔액을 반환한다.

제13조(하자담보책임) 공동수급체가 해산한 후 당해공사에 관하여 하자가 발생하였을 경우에는 연대하여 책임을 진다.

제14조(운영위원회) ①공동수급체는 공동수급체구성원을 위원으로 하는 운영위원회를 설치하여 계약이행에 관한 제반사항을 협의한다.

②이 협정서에 규정되지 아니한 사항은 운영위원회에서 정한다.

위와 같이 공동수급협정을 체결하고 그 증거로서 협정서 ○통을 작성하여 각 통에 공동수급체 구성원이 기명날인하여 각자 보관한다.

년 월 일

○○○ (인)

○○○ (인)

[붙임 9]

가 격 제 안 서

본사는 귀원의 계약 조건에 따라 응찰하며 이 입찰이 귀원에 의하여 수락되면 계약 일반 조건, 특수 계약조건 및 기타 계약상의 모든 조건에 따라 아래의 금액으로 기간 내에 계약 내용을 이행 할 것을 약속하며 입찰서를 제출 합니다.

공 고 번 호	
입 찰 건 명	이대비뇨기병원 신규 홈페이지 구축 업체 선정
입 찰 가 격 (부가가치세 포함)	일금 원 (₩) *입찰금액은 한글 또는 한문으로 기재하여야 함.

* 용역비 산출내역서 첨부하여 밀봉

2022 년 월 일

주 소 :

상 호 :

대표자 : (인)

(제출인감과 상이 할 때는 무효임)

이화의료원 집행자 확인

(서명)

이화여자대학교 의료원장 귀하

[붙임 10]

관련분야 사업실적

(단위 : 원)

발주처	사업명	사업개요	사업기간	금 액	비 고

※주의사항

- ① 공고일 기준 완료한 사업을 연도순으로 기재할 것. (현재 수행 중인 사업내용은 제외)
- ② 하도급은 실적은 인정하지 않음.
- ③ 공동수급체 실적인 경우 계약금액란에 제안사의 지분을 기재하고 비고에 공동수급업체를 명시할 것.

※주요사업에 대한 발주기관의 실적증명서를 첨부하지 않은 실적은 인정하지 않음

제안서 평가항목 및 배점기준

구 분		평가항목			배 점	제출서류
기술 능력 평가 (80점)	정량적 지표에 의한 평가 (20점)	○ 경영 상태 - 신용평가등급으로 평가함, 절대평가제 (입찰자가 제출한 증빙자료로 평가)			10	신용평가등급 확인서
		○ 수행실적 건수 (단위사업 1억이상)	종합병원이외 실적	5	10	이행실적 증명서
			종합병원 실적	5		
	제안서 평가 (60점)	홈페이지 개발방안	개발방법론 및 업무개발 방안		10	제안서
			데이터 구축방안, 보안 및 안전대책 시스템 통합 방안		10	
		사업관리 부문	수행조직 및 업무분장 참여인력 및 이력사항		10	
			품질보증계획, 관리방법론 및 산출물 보안 및 안전대책, 위험관리, 추진 일정 계획		10	
		교육 및 기술지원 부문	시범운영방안, 교육훈련 및 기술이전계획, 유지보수계획		10	
			기밀보안, 시스템 보안 방안, 시스템 성능 테스트 방안, 기타 지원사항		10	
	가격평가 (20점)		제안 가격			20
합계					100	

1. 정량적 지표 평가항목 및 배점기준

구 분	평 가 항 목	배점
정량적 지표에 의한 평가 (20점)	○ 경영상태 - 신용평가등급으로 평가함, 절대평가제	10
	○ 수행실적 : 최근 5년 이내 1억이상 구축 실적 - 유사업무 : 종합병원 이외 구축 실적 건수(5점) - 동일업무 : 종합병원 구축 실적 건수(5점)	10

가. 신용평가등급에 따른 경영상태 평가기준

㉠회사채에 대한 신용평가등급	㉡기업어음에 대한 신용평가등급	㉢기업신용평가 등급	평 점(점)
AAA AA+, AA0, AA- A+ A0 A-	A1 A2+ A20 A2-	AAA (㉠의 AAA에 준하는 등급) AA+, AA0, AA- (㉠의 AA+, AA0, AA-에 준하는 등급) A+ (㉠의 A+에 준하는 등급) A0 (㉠의 A0에 준하는 등급) A- (㉠의 A-에 준하는 등급)	10
BBB+	A3+	BBB+ (㉠의 BBB+에 준하는 등급)	9.8
BBB0	A30	BBB0 (㉠의 BBB0에 준하는 등급)	9.6
BBB-	A3-	BBB- (㉠의 BBB-에 준하는 등급)	9.4
BB+, BB0	B+	BB+, BB0 (㉠의 BB+, BB0에 준하는 등급)	9.2
BB-	B0	BB- (㉠의 BB-에 준하는 등급)	9.0
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B- (㉠의 B+, B0, B-에 준하는 등급)	8.8
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하 (㉠의 CCC+에 준하는 등급)	7.0

※ 조달청 일반응역 적격심사 세부기준 제7조 제3항 준용

※ 신용평가등급은 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」제4조 제1항 제1호 또는「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」제335조의 3에 의해 업무를 영위하는 신용조회사 또는 신용평가사가 입찰공고일 기준 최근 1년 이내에 평가한 회사채, 기업어음, 기업신용평가 등급으로 평가한다.
다만, 가장 최근의 신용평가등급이 동일일자에 다수가 있어 그 결과가 상이한 경우 가장 낮은 등급으로 평가한다.

※ 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며 합병 후의 새로운 신용평가 등급이 없는 경우에는 합병대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 심사한다.

나. 수행실적(유사실적)(10점)

- 평가대상 : 공고일 기준 최근 5년 이내 홈페이지 구축 실적
- 평가방법
 - 1) 유사업무 : 종합병원 이외 홈페이지 구축 실적 건수 합산(5점)
 - 2) 동일업무 : 종합병원 홈페이지 구축 실적 건수 합산(5점)
 - ※ 관련실적이 없는 경우 0점 처리
 - ※ 입찰참가자의 최고값 대비 일정비율에 따라 점수를 환산하여 평가
 - ※ 공동도급 계약일 경우에는 계약금액란에 제안사의 지분을 기재하고 비교란에 공동수급업체 명시
 - ※ 하도급 실적은 인정하지 않음

2. 입찰가격 평점산식

- 입찰가격을 예정가격(예정가격을 작성하지 않은 경우 부가가치세를 포함한 추정가격으로 함)의 100분의 80이상으로 입찰한 업체의 경우
$$\Rightarrow \text{평점} = \text{입찰가격평가배점한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격}} \right)$$
- 입찰가격을 예정가격의 100분의 80 미만으로 입찰한 업체의 경우
$$\Rightarrow \text{평점} = \text{입찰가격평가배점한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{추정가격의80\%상당가격}} \right) + \left[2 \times \left(\frac{\text{추정가격의80\%상당가격} - \text{해당입찰가격}}{\text{추정가격의80\%상당가격} - \text{추정가격의60\%상당가격}} \right) \right]$$
- 최저입찰가격 : 유효한 입찰자 중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 60 미만일 경우에는 100분의 60으로 계산

3. 기술능력평가

- 기술평가는 내부 임원진으로 구성된 심사위원들이 객관성 및 공정성을 갖고 개별적으로 제안서를 평가함
- 심사위원들의 평가결과를 평가부문별 점수를 취합하여 각각의 평가위원이 평가한 점수 중 최저, 최고 점수 각 1개를 제외한 나머지 평가위원 점수의 산술평균값으로 함
- 기술평가 배점 한도의 85% 이상인 자를 우선협상 적격자로 선정함