

'22년 수시 인력증원 절차 및 일정

<'22. 1. 24.(월) 조직예산부>

구 분		일정
증원요구 제출	① 사업별 증원요구(안) 작성·취합	~2. 11.(금)
	② 각 사업실국과 협의·조정	~2. 15.(화)
	③ 증원요구서(안) 작성완료	~2. 16.(수)
고용부 협의	④ 고용부 산재보상정책과 검토	~2. 18.(금)
	⑤ 고용부 혁신행정담당관 협의	~2. 25.(금)
기재부 심의	⑥ 증원요구서 최종안 작성·제출	3월초~3월중
	⑦ 기재부 공공정책국 담당과 검토	3월중~3월말
	⑧ 기재부 증원심의 및 결과 통보	3월말~4월초
직제반영	⑨ 증원인력 배분 및 직제규정 개정	7월초

※ '23년 정기 인력증원 일정(예상) : '22. 3~8월(보험사업), 7~12월(의료사업)